شرح وظایف همکاران دبیرخانه :

نام و نام خانوادگی : مریم خداویردی وند

شرح وظایف: دریافت نامه های وزارتی و ثبت و ارسال آن به مسئولین

ارسال نامه های صادره از معاونت درمان و ارسال آن به وزارت بهداشت

تلفن تماس: 04432239509 داخلی 106

نام و نام خانوادگی : پریوش باقری بیک نزاد متصدی امور دفتری

شرح وظایف: دریافت نامه ها از دستگاههای اجرایی استان

ارسال نامه های صادره از معاونت درمان دانشگاه به دستگاههای اجرایی استان

تلفن تماس: 04432239509 داخلی 113

نام و نام خانوادگی آیناز نصیری اصل

شرح وظایف : دریافت نامه ها از ارباب رجوع و ثبت نامه و ارجاع به مسئولین – ثبت نامه های صادره و ارجاع آن به واحدهای تابعه

تلفن تماس: 04432239509 داخلی 113

نام و نام خانوادگی : زهرا سالمی

شرح وظایف : دریافت نامه از ارباب رجوع و ثبت نامه و ارچاع به مسئولین

ثبت نامه های صادره و ارجاع آن به واحدهای تابعه

تلفن تماس: 04432239509 داخلی 113